

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат пгт Ильского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
Протокол № 6
от « 22 » марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК школы-
интерната пгт.Ильского
Родина Н.И.
Приказ № 68
« 22 » марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной)
школы-интерната пгт Ильского**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната пгт Ильского

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является одной из коллегиальных форм постоянно действующих органов самоуправления школы-интерната для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Каждый сотрудник ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского, занятый в образовательной и воспитательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского (программы развития, образовательной программы и др.).

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.3.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.4.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме.

2.6.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы-интерната;

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель (директор ГКОУ).

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.3. Педсовет может избирать заместителя педагогического совета, который исполняет функции председателя в период его длительного отсутствия в школе-интернате (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка).

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета могут проводиться дистанционно.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского.

4.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план учебно-воспитательной работы с учетом задач школы-интерната.

4.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций

педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4.11. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управляющий Совет общеобразовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, работники других учебных заведений, взаимодействующих со школой, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- За выполнение планов работы школы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- Утверждение образовательных и воспитательных программ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы. Повестка заседания педсовета, дата проведения и номер педсовета вносятся в реестр регистрации проведения педсоветов. Журнал реестра пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.