

**Министерство образования и науки Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПГТ ИЛЬСКОГО
(ГКОУ КК школа-интернат пгт Ильского)**

П Р И К А З

«24» августа 2025 г.

№ 148

**Об организации питания учащихся образовательного учреждения
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 31.07.2020 г. с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2020 г.), на основании Устава ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского, Постановления Главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 г. № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края» (в ред. от 16.11.2007 Г. № 1066), СанПиНа 2.3./2.4.3590-20 утвержденного Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г., в целях усиления контроля за организацией питания обучающихся, соблюдением требований СанПиН, качеством принимаемых в столовую образовательного учреждения продуктов питания, наличием необходимой сопроводительной документации и соблюдением условий транспортировки и хранения продуктов питания,

приказываю:

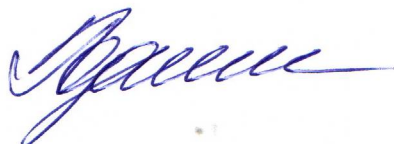
1. Обеспечить с 1 сентября 2025 года двухразовым питанием (второй завтрак и обед) обучающихся, воспитанников, находящихся в режиме приходящих в соответствии с прилагаемым списком (Приложение № 1).
2. Обеспечить с 1 сентября 2025 года двухразовым питанием (второй завтрак и обед) обучающихся, воспитанников, обучающихся индивидуально на дому согласно заявлений родителей учащихся с указанием периода питания. (Приложение № 2).
3. Обеспечить с 1 сентября 2025 года пятиразовым питанием обучающихся, воспитанников, находящихся в режиме ночующих в соответствии с прилагаемым списком (Приложение № 3).
4. Утвердить график питания учащихся (воспитанников) образовательного учреждения. (Приложение № 4).

5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- | | |
|-----------------------|---|
| председатель комиссии | - Буженко Валентина Анатольевна,
зав.производством |
| члены комиссии | - Егунова Любовь Григорьевна,
зам.директора по ВР |
| | - Рудь Наталья Георгиевна, повар |
| | - Строк Татьяна Александровна, повар |
| | - Каменева Марина Владимировна,
мед.сестра |
6. Назначить ответственным за ведение журнала по учету питания учащихся (воспитанников) Егунову Любовь Григорьевну, зам.директора по ВР.
7. Назначить ответственными за закладку продуктов в котел с ежедневной отметкой в журнале закладки продуктов в котел:
- Буженко Валентину Анатольевну, зав.производством;
 - Рудь Наталью Георгиевну, повара, согласно графику работы;
 - Строк Татьяну Александровну повара, согласно графику работы;
 - дежурного администратора, согласно графику дежурства.
8. Назначить ответственным за ежедневную подачу сведений в столовую классными руководителями и воспитателями по учету количества питающихся учащихся:
- в I половине дня до 8-20
 - Пищальникову Аллу Довлетбиевну, соц.педагога
 - во II половине дня до 14-30
 - Егунову Любовь Григорьевну, зам.директора по ВР
9. Завести журнал для подачи сведений о питающихся учащихся, прошить, пронумеровать в срок до 02.09.2025 года.
Отв. Егунова Л.Г., зам.директора по ВР
10. Назначить ответственным за подачу скорректированных сведений о питании учащихся зам.директора по ВР Егунову Любовь Григорьевну, дежурного администратора по графику.
11. Возложить на зав.производством Буженко Валентину Анатольевну контроль за соблюдением порций в соответствии с требованиями СанПиН, качеством приготовления пищи, санитарно-гигиеническим режимом.
12. Назначить час выдачи продуктов с продовольственного склада в столовую с 14-00 до 15-00.
13. Кладовщику Джемгарян Татьяне Юрьевне, производить выдачу продуктов зав.производством Буженко Валентине Анатольевне, в строгом соответствии с меневкой по накладной (2 экз.), с обязательным наличием двух подписей в накладной.
14. Возложить контроль за качеством питания, ведением документации по учету и строгой отчетности по питанию на:

Буженко Валентину Анатольевну, зав.производством
Абрамчук Наталью Ивановну, экономиста.

15. Разрешить кладовщику Джамгарян Татьяне Юрьевне, выдачу продуктов по заявке учителя домоводства и руководителей кружков, с целью обучения учащихся на уроках домоводства навыкам приготовления пищи, ведения домашнего хозяйства (согласно тематического планирования), а также воспитателям групп при проведении праздников в группах, других мероприятий по плану воспитательной работы с целью привития навыков приготовления салатов и других видов пищи.
16. Обязать зав. производством Буженко Валентину Анатольевну:
 - проводить анализ выполнения норм питания и состава питания на БЖУ к 20 числу ежемесячно;
 - представлять отчет по питанию в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (с нарастающей) за квартал в срок до 5 числа.
17. Возложить контроль за соответствием закупочных цен и мониторинговых цен на зам. директора по ВР Егунову Любовь Григорьевну и кладовщика Джамгарян Татьяну Юрьевну.
18. Егуновой Любовью Григорьевне, зам. директора по ВР, ответственной за организацию питания в образовательном учреждении, довести данный приказ до сведения всех вышеперечисленных сотрудников образовательного учреждения.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Родина Н.И.

С приказом ознакомлена:

Егунова Л.Г.



« 27 » августа 2025 г.