

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПГТ ИЛЬСКОГО
(ГКОУ КК школа-интернат пгт Ильского)

П Р И К А З

« 30 » декабря 2022 г.

№ 440

Об утверждении правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского

В целях реализации пункта 3 части второй статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Утвердить правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского согласно приложению.
2. Ступиной Валентине Прокопьевне, учителю, ответственной за ведение официального сайта образовательного учреждения, разместить Правила на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И.Родина

С приказом ознакомлена:

Ступина В.П.



« 30 » 12 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 410
от « 30 » 12 2022г

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ КК школе-интернате пгт Ильского

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского (далее — школа-интернат, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени школы-интерната могут передавать другим лицам или принимать от имени школы-интерната в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГКОУ КК школы-интерната либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для школы-интерната, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы-интерната, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы школы - интерната или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, полу-

чения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя образовательной организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы-интерната, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий образовательная организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.