

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат пгт Ильского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК школы-
интерната пгт Ильского
Н.И. Родина
«28» августа 2023 г.

**Положение
об управляющем совете
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского.**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ПГТ ИЛЬСКОГО

1. Цели и задачи Управляющего совета

- 1.1. Цель деятельности Управляющего совета – содействие становлению правового демократического управления государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната пгт Ильского (далее ОУ), обеспечивающего реализацию основных образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и сотрудников ОУ.
- 1.2. Основные задачи Управляющего совета: демократизация управления ОУ; согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса; координация деятельности педагогического и ученического коллективов учреждения, их органов самоуправления; создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха учащихся и работников; защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ; содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития учащихся.

2. Правовые и экономические основы деятельности Управляющего совета.

- 2.1. Управляющий совет принимает решения в виде нормативных актов внутришкольного действия, а также решения и согласования по конкретным вопросам жизни ОУ, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися и их родителями.
- 2.2. Управляющий совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации ОУ, других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости Управляющий совет может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или лицам.
- 2.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ОУ, локальными актами ОУ.
- 2.4. Управляющий совет принимает участие в деятельности по привлечению и использованию дополнительных финансовых средств.

3. Формирование Управляющего совета . Его состав и структура.

- 3.1. Управляющий совет избирается из представителей работников образовательного учреждения, родителей обучающихся, представителей общественности.
- 3.2. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.
- 3.3. В состав Управляющего совета входит 9 человек – директор учреждения, 4 человека от работников ОУ, 3 от родителей обучающихся, 1 представитель общественности. В случае необходимости, Управляющий совет может быть расширен, в том числе за счет представителей общественности.
- 3.4. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета путем открытого голосования на первом заседании Управляющего совета.
- 3.5. На первом заседании Управляющего совета избираются заместитель, секретарь Управляющего совета, распределяются другие обязанности.
- 3.6. Для организации работы по отдельным направлениям Управляющий совет формирует комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Управляющего совета, так и другие члены коллектива.

4. Основные направления деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;
- 4.2. организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- 4.3. заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений учреждения по результатам их деятельности;
- 4.4. контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 4.5. содействует деятельности Педагогического совета;
- 4.6. согласовывает адаптированные образовательные программы ОУ.

5. **Функции и полномочия членов Управляющего совета.**

Педагогические работники, родители, представители общественности, обслуживающего персонала, входящие в Управляющий совет, равноправны.

Каждый член Управляющего совета имеет право:

- 5.1. Обращаться к любому должностному лицу учреждения, любому члену коллектива со своими вопросами, просьбами и предложениями по проблемам жизни ОУ.
 - 5.2. Требовать обсуждения в Управляющем совете любого вопроса, если это требование поддержит третья часть состава Управляющего совета.
 - 5.3. Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Управляющего совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления.
 - 5.4. Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Управляющего совета.
 - 5.5. Пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием ОУ и оборудованием. Никакими личными властными полномочиями по отношению к учащимся, родителям, педагогам член Управляющего совета не располагает.
- Член Управляющего совета обязан:
- 5.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Управляющем совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
 - 5.7. Присутствовать на каждом заседании Управляющего совета, принимать в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
 - 5.8. Добросовестно выполнять все поручения Управляющего совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
 - 5.9. В случае несогласия директора с принимаемым Управляющим советом решением он вправе добиваться его отмены, приостанавливать его исполнение на срок до двух недель. В течении этого времени Управляющий совет созывает школьную конференцию, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу.
 - 5.10. Директор обеспечивает создание условий (организационных, материальных, психологических) для реализации принимаемых Управляющим советом решений.

6. **Порядок работы Управляющего совета.**

- 6.1. Заседания Управляющего совета проводятся, как правило, один раз в квартал. При необходимости могут проводиться и внеочередные заседания. Решение об их проведении принимают председатель и заместитель председателя Управляющего совета.
- 6.2. Заседания Управляющего совета проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) дается не позднее чем за 2 дня до заседания.
- 6.3. Материалы, выносимые на обсуждение (проекты документов, необходимая информация и т.д.), заблаговременно предоставляется членам Управляющего совета для ознакомления. Член Управляющего совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Управляющего совета.

- 6.4. Решения Управляющего совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Управляющего совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.5. На плановых заседаниях Управляющего совета заслушиваются информации о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания.
- 6.6. Члены Управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

- 7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 7.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ
- 7.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
- 7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора ОУ или увольнения работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры по замещению выбывшего члена посредством довыборов.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.
- 8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем Управляющего совета в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.
- 8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем ОУ.