

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат пгт Ильского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
Протокол № 6
от « 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ КК школы - интерната
пгт Ильского
Н.И. Родина
Приказ № 69
от « 24 » марта 2025 г.

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
№ 4 от « 20 » марта 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4927da3ff2cce5418481300da68c750e26a825ec
Владелец: **Родина Надежда Ильинична**
Действителен с 07.06.2024 до 31.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ГКОУ КК ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ПГТ ИЛЬСКОГО**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ КК школе-интернате пгт Ильского (далее - школа-интернат).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»;

- постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.08. 2021 года № 485 и от 14.02.2023 года № 64 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017г. №466 « Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»;

- Устав ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интерната по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастными физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната. Питание в образовательной организации для всех учащихся организовано на бесплатной основе.

3.2. Администрация школы-интерната (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков, обедов и ужинов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе-интернате созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы-интерната. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена.

3.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы-интерната, обеспечивает сбор сведений о количестве питающихся на каждый день.

3.7. Педагоги (учителя, воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания.

3.8. Педагоги класса ведут ежедневный учет фактически полученного питания обучающимися класса в Табелях питания и несут ответственность за достоверность информации, вносимой в Табель. Ежемесячно подсчитывают количество фактически полученного классом питания (завтраков, полдников, обедов и ужинов) в Табелях по питанию и 01 числа следующего месяца передает их в бухгалтерию сотруднику, ответственному за организацию питания в школе – интернате.

3.9. Питание в школе-интернате организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню для организации питания детей, согласованного с органами Роспотребнадзора (приложение № 13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).

3.10. Меню-требование утверждается директором школы-интерната.

3.11. В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 15.11.2021г. №804

- Учащиеся, находящиеся в круглосуточном режиме пребывания в школе-интернате, обеспечиваются 5-ти разовым горячим питанием, на основании утвержденного перспективного 10-ти дневного меню и согласованного экспертного заключения к нему;

- Иные учащиеся, находящиеся на дневном режиме пребывания в школе-интернате, обеспечиваются 2-х разовым горячим питанием, на основании утвержденного перспективного 10-ти дневного меню и согласованного экспертного заключения к нему.

3.12. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.14. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утверждённой директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, ответственный за организацию питания (заместитель директора по ВР), заведующий производством.

3.16. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому в том числе организация замены компенсации питания.

4.1. Обучающийся на дому - это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе-интернате на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 43 бн, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых ор-

ганизовано на дому принимается школой-интернатом ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление).

4.3. Для предоставления денежной компенсации родителем (законным представителем) обучающегося на дому (далее - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление в школу-интернат о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление), к которому прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов.

4.4. Перечень документов утвержден постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием). Форма заявления утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу-интернат в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.6. Школа-интернат на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подаче заявления в личное дело приобщается копия приказа об организации обучения на дому.

4.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.8. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме школу-интернат об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.9. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.10. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации). Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

4.11. Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.12. На основании положения школы-интерната денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

4.13. Реестр получателей компенсационных выплат формируется ежемесячно и утверждается локальным актом образовательной организации. Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.14. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

4.15. В рамках выполнения учебного плана родители детей обучающихся на дому заблаговременно (за 1 день) с целью включения в общую меню-раскладку уведомляют администрацию школы-интерната о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию. На данного учащегося производится закладка продуктов.

4.16. На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы-интерната) и заверяется подписью руководителя образовательной организации. Форма табеля учета посещений Приложением 4 к настоящему Положению.

4.17. Размер денежной компенсации определяется школой-интернат самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

4.18. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет специально созданный Совет по питанию (комиссии).

5.3. Состав Совета по питанию (комиссии) в школе-интернате утверждается директором школы-интерната в начале каждого учебного года.

Директору
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
Родиной Н.И.

Заявление № _____

о предоставлении денежной компенсации на питание, как меры социальной поддержки

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя):

Паспорт (документ удостоверяющий личность)

серия _____ номер _____ выдан _____ года _____, ИНН _____

_____, СНИЛС _____, **прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся(ейся) на дому**

_____,
ФИО обучающегося (ейся)

Класса _____ «_____», свидетельство о рождении № _____ от _____ г., СНИЛС _____, заключение ПМПК № _____ от _____ г., согласно Постановления № 485 от 12.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на банковский счет № _____, открытый в _____
(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации на питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя),

ИНН, страховое свидетельство;

- свидетельство о рождении обучающегося на дому;

- страховое свидетельство обучающегося на дому;

- заключение ПМПК обучающегося на дому;

- реквизиты банковского счета заявителя.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

«_____» _____ 2025 г. _____
Подпись Расшифровка

Я, _____,
ФИО родителя :

Паспорт (документ удостоверяющий личность)
серия _____ номер _____ выдан _____ года _____

_____, **отказываюсь**
получать денежную компенсацию на питание обучающемуся(ейся) на дому

ФИО обучающегося (ейся)

в пользу , _____
ФИО родителя (законного представителя):

Реестр

обучающихся индивидуального обучения на дому для предоставления денежной компенсации на питание согласно Постановления № 485 от 12.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. законного представителя (получателя денежной компенсации)	Класс обучающегося

Приложение №3

Табель посещаемости обучающегося индивидуального обучения на дому

за _____ месяца 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дни посещения																												Итого дни посещени я, подлеж ащие оплате					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31		

Ответственный исп. (учитель надомного обучения) _____ " _____ 20__

Заместитель директора по УКР _____ " _____ 20__

Принял в работу _____ " _____ 20__