Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат пгт Ильского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
Протокол № 6
от « 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ КК школы - интерната
пгт Ильского
Н.И. Родина
Приказ № 69
от « 24 » марта 2025 г.

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского
№ 4 от « 20 » марта 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4927da3ff2c5e5418481300da68c750e26a825ec
Владелец: Родина Надежда Ильинична
Действителен с 07.06.2024 до 31.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГКОУ КК ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ПГТ ИЛЬСКОГО**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) ГКОУ КК школы-интерната пгт Ильского (далее школы-интерната).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор школы-интерната.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора школы-интерната из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую), учебную, коррекционную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы-интерната, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, инспектор ПДН.

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы; мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно--воспитательного процесса школы.

4.2. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

4.3. Постановка/снятие обучающихся/семей на внутришкольный учёт осуществляется в соответствии с требованиями Положения о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор школы-интерната) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы-интерната.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог - предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Педагог-организатор - участвует в заседаниях Совета профилактики, вносит предложения в план индивидуальной профилактической работы.

5.8. Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.